

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югра «Березовская районная больница»

ПЕРЕЧЕНЬ

Подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на
дополнительную оплату за работу в ночное время и размер доплаты

	Перечень подразделений и должностей	Размер доплаты
1.	Медицинский персонал, занятый оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи:	
1.1.	Врач скорой медицинской помощи (отделение скорой медицинской помощи)	50%
1.2.	Фельдшер скорой медицинской помощи, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (отделение скорой медицинской помощи)	
1.3.	Водитель автомобиля скорой медицинской помощи (отделение скорой медицинской помощи)	
1.4.	Врач приемного отделения (приемное отделение)	50%
1.5.	Работники, занятые оказанием экстренной медицинской помощи	
2.	Медицинский персонал:	
2.1.	Акушер, акушерка (родильное отделение)	20%
2.2.	Медицинская сестра палатная (постовая), медицинский брат палатный (постовой) (педиатрическое, хирургическое, терапевтическое, инфекционное, приемное отделения, палата реанимации и интенсивной терапии)	
2.3.	Медицинская сестра палатная (постовая), медицинский брат палатный (постовой) (участковая больница д. Хулимсунт, участковая больница с. Саранпауль)	
2.4.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (палата реанимации и интенсивной терапии, хирургическое отделение, терапевтическое отделение)	
2.5.	Санитар, санитарка (приемное отделение)	
3.	Прочий персонал, работники административно-хозяйственной части:	
3.1.	Вахтер (административно-хозяйственная часть, хозяйственный блок пгт. Березово)	

3.2.	Уборщик служебных помещений (педиатрическое, инфекционное, родильное отделения)	20%
3.3.	Уборщик служебных помещений (стационар, участковая больница с.Саранпауль, (стационар) участковая больница д.Хулимсунт)	
3.4.	Водитель автомобиля (участковая больница с. Саранпауль, участковая больница д. Хулимсунт, врачебная амбулатория п. Сосьва, врачебная амбулатория с. Няксимволь, фельдшерско-акушерский пункт с. Ломбовож)	

ПОЛОЖЕНИЕ
о премиальной выплате работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»
по итогам работы за месяц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок установления и осуществления премиальной выплаты за общие результаты труда по итогам работы за месяц (далее премиальная выплата) работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница», (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение вводится в целях обеспечения зависимости оплаты труда работников от общих результатов труда по итогам работы за месяц, успешного и добросовестного выполнения ими должностных обязанностей, укрепления трудовой дисциплины.

2. Источники финансирования премиальных выплат по итогам работы

2.1. Премирование производится за счет средств, выделенных по соответствующей статье расходов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств: обязательного медицинского страхования, субсидии в целях доведения средней заработной платы работников медицинских организаций автономного округа, оказывающих медицинские услуги в сфере обязательного медицинского страхования, до установленного уровня средней заработной платы в автономном округе, субсидии в целях обеспечения доставки мобильных медицинских бригад (на водном, воздушном, автомобильном транспорте и судах на воздушной подушке) для оказания первичной медико-санитарной помощи в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств Учреждения, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Начисление премиальной выплаты производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу.

2.3. Период для оценки показателей для премирования - месяц.

2.4. Решение о премировании работников за месяц принимается главным врачом учреждения и оформляется приказом.

3. Размеры премиальных выплат по итогам работы

3.1. Ежемесячная премия (далее премия) начисляется на оклад (должностной оклад) в размере 10 %.

3.2. Руководители структурных подразделений, заведующие участковыми больницами, заведующие врачебными амбулаториями, заведующие фельдшерско-акушерскими пунктами ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют главному врачу учреждения ведомости о премировании работников за соответствующий календарный месяц (приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Премия начисляется работникам по основной должности и по совместительству.

3.4. Размер премии устанавливается с учетом показателей, влияющих на размер премии указанных в пункте 3.9.

3.5. Представленные ведомости о премировании работников за соответствующий календарный месяц рассматриваются коллегиально на заседании комиссии, по оценке эффективности работы структурных подразделений и сотрудников.

3.6. Состав комиссии по оценке эффективности работы структурных подразделений, отделений, отделов состоит из следующих сотрудников:

Председатель комиссии:

– главный врач (при отсутствии - замещающее лицо)

Члены комиссии:

- заместитель главного врача по медицинской части
(при отсутствии – замещающее лицо);

- главная медицинская сестра (при отсутствии – замещающее лицо);

- заместитель главного врача по экономическим
вопросам (при отсутствии – замещающее лицо);

- председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.7. По результатам рассмотрения ведомостей о премировании оформляется Протокол о ежемесячном премировании, который подписывается всеми членами комиссии.

Премияльная выплата по итогам работы за соответствующий календарный месяц утверждается приказом главного врача на основании протокола о ежемесячном премировании.

3.8. Премия начисляется бухгалтерией на основании приказа о ежемесячном премировании, утвержденного главным врачом и выплачивается в сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

3.9. Показатели за которые осуществляется снижение размера премияльной выплаты за месяц, установлены в таблице 1 настоящего Положения:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей, за которые производится снижение размера премияльной выплаты	Размер снижения премияльно й выплаты*
----------	---	--

1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	до 40%
2	Выявленный факт взимания денежных средств за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно	100%
3	Неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 30%
4	Нарушение трудового законодательства	до 100%

*Размер снижения премиальной выплаты подтверждаются служебными записками руководителей структурных подразделений, отделений, кабинетов, отделов, заведующих участковыми больницами, заведующих врачебными амбулаториями, заведующих фельдшерско-акушерских пунктов, приказами отдела кадров.

Приложение 1
к Положению о премиальной выплате работникам
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовская районная больница»
по итогам работы за месяц

**Форма ведомости на установление премиальной выплаты по итогам
работы за месяц**

ВЕДОМОСТЬ № _____
на премирование

(наименование подразделения)
БУ «Березовская районная больница»
за _____ 20__ г.

№	Ф.И.О.	Должность	Кол-во ставок	% премирования	Примечание
1	Петрова Мария Сергеевна	Врач-терапевт участковый	1,0	10%	(указать пункт таблицы 1 и прописать показатель снижения премиальной выплаты)
2					

Руководитель структурного подразделения, отделения, отдела (прописать
должность) _____
_____ роспись _____ Ф.И.О.

»

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовская районная больница»

ПОЛОЖЕНИЕ

о премиальной выплате работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница» по итогам работы за год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премиальной выплате работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница» по итогам работы за год (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 июня 2013г. № 421 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» и «Положения об установлении системы оплаты труда работников медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденного приказом № 13-нп от 29 октября 2015 года.

1.2. Настоящее положение вводится в целях обеспечения зависимости оплаты труда работников от общих результатов труда по итогам работы за год, успешного и добросовестного выполнения ими должностных обязанностей, укрепления трудовой дисциплины.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок установления и осуществления премиальных выплат за общие результаты труда по итогам работы за год (далее премиальная выплата) работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница» (далее Учреждение).

2. Источники финансирования премиальных выплат по итогам работы

2.1. Премирование производится за счет средств, выделенных по соответствующей статье расходов, в пределах доведенных лимитов бюджетных средств обязательного медицинского страхования, субсидии в целях доведения средней заработной платы работников медицинских организаций автономного округа, оказывающих медицинские услуги в сфере обязательного медицинского страхования, до установленного уровня средней заработной платы в автономном

округе, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии в целях обеспечения доставки мобильных медицинских бригад (на водном, воздушном, автомобильном транспорте и судах на воздушной подушке) для оказания первичной медико-санитарной помощи в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также средств Учреждения, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Определение размера средств, направляемых на премиальные выплаты, осуществляется Учреждением самостоятельно на основе анализа данных о плановом фонде оплаты труда (в том числе по соответствующим источникам финансирования) и фактических расходах на оплату труда за истекший период (в том числе по соответствующим источникам финансирования).

2.3. Начисление премиальных выплат производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу.

2.4. Период для оценки показателей для премирования - год.

2.5. Решение о премировании работников за год принимается главным врачом Учреждения и оформляется приказом.

2.6. Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности расходования средств возлагается на главного врача, главного бухгалтера и заместителя главного врача по экономическим вопросам учреждения.

3. Размеры премиальных выплат по итогам работы

3.1. Размер премиальной выплаты за год может устанавливаться до 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии), за фактически отработанное время. Конкретный максимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается приказом главного врача с учетом финансового положения учреждения на отчетный период и применяется при расчете суммы премиальной выплаты для всех работников.

3.2. Для расчета премиальной выплаты используется среднегодовой оклад (должностной оклад) за год. Среднегодовой оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{ср}} = (O_1 + O_2 + \dots + O_{12}) : 12, \text{ где}$$

$O_1, O_2, \dots, O_{12}$ - оклад за фактически отработанное время в соответствующем месяце;

$O_{\text{ср}}$ – среднегодовой оклад за год;

12 – количество месяцев.

Максимальный средний размер оклада (должностного оклада) определяется по формуле:

$$M_{срo} = O_{ср} * M_{рo}, \text{ где}$$

$M_{срo}$ – Максимальный средний размер оклада (должностного оклада) (руб.);
 $O_{ср}$ – среднегодовой оклад за год;

$M_{рo}$ – максимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается с учетом финансового положения Учреждения на отчетный период и применяется при расчете суммы премиальной выплаты для всех работников (до 2-х окладов, значение 0,25; 0,5; 0,75; 1; 1,25; 1,5; 1,75, 2).

$$\text{Пример: } 10\,000 * 0,25 = 2\,500 \text{ (руб.)}$$

Размер премиальной выплаты рассчитывается по формуле

$$P_{пв} = M_{срo} * O_{п}, \text{ где}$$

$P_{пв}$ – размер премиальной выплаты (руб.);

$M_{срo}$ – Максимальный средний размер оклада (должностного оклада) (руб.)

$O_{п}$ – оценка показателей (на основании протокола для премирования работника по итогам работы за соответствующий отчетный период) (%);

$$\text{Пример: } 10\,000 * 100\% = 10\,000 \text{ (руб.)}$$

3.3. Размер премиальной выплаты главному врачу учреждения устанавливается приказом Депздрава Югры.

3.4. Премияльная выплата не учитывается для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5. Премияльные выплаты начисляются за фактически отработанное работником время в отчетном календарном году. Периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, командировке на повышение квалификации, отпуску по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до полутора и трех лет, дополнительно оплачиваемые дни по уходу за детьми инвалидами, прогулы, исключаются при начислении премиальной выплаты.

Премияльные выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы в целях предоставления работникам гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы

4.1. Основными показателями для премирования работников являются успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в календарном году.

4.2. Перечень показателей за которые осуществляется снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год установлен для каждой категории работников (приложение 1 к настоящему Положению).

Оценку показателей осуществляют руководители структурных подразделений и лица ответственные за оценку деятельности отдельных работников.

При определении премиальной выплаты за календарный год приказом главного врача назначается комиссия из 5 человек с обязательным привлечением представителя первичной профсоюзной организации.

Состав комиссии состоит из следующих сотрудников:

Председатель комиссии:

– главный врач (при отсутствии - замещающее лицо)

Члены комиссии:

- заместитель главного врача по медицинской части (при отсутствии – замещающее лицо);
- главная медицинская сестра (при отсутствии – замещающее лицо);
- заместитель главного врача по экономическим вопросам (при отсутствии – замещающее лицо);
- председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.3.2. Функции комиссии:

- рассмотрение представленных протоколов для премирования работников по итогам работы за год;
- рассмотрение спорных вопросов премирования;
- подготовка проекта приказа об установлении премиальной выплаты по итогам работы за год;
- вправе производить проверку правильности начисления премиальных выплат;
- вправе производить проверку достоверности представленной информации, послужившей для снижения премиальной выплаты работнику.

Заседание комиссии проводится в даты, определенные приказом главного врача и оформляется протоколом, голосование открытое, решение принимается простым большинством.

4.4. Руководители структурных подразделений и лица ответственные за оценку деятельности отдельных работников на рассмотрение комиссии представляют протоколы с оценкой деятельности работников по итогам работы.

4.5. Оценку работы заместителей главного врача, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю, непосредственно осуществляет непосредственно главный врач Учреждения.

4.6. Все решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами заседания, в соответствии с которым подготавливается проект приказа об установлении размера премирования работникам.

4.7. Подписанные показатели хранятся у руководителей подразделений и лиц ответственных за оценку деятельности отдельных работников.

4.8. Бухгалтерия на основании утвержденной ведомости (форма ведомости в приложение 2 к данному Положению) рассчитывает размер премиальной выплаты.

Приложение 1

к Положению о премиальной выплате работникам
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовская районная больница» по итогам работы за год

Перечень показателей, за которые осуществляется снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год

- для врачей и фельдшеров, ведущих амбулаторный прием и врачей диагностических подразделений:

таблица 1

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Выполнение плановых объемных показателей (в т.ч. вакцинация); своевременное, качественное выполнение объемов работ в соответствии с возложенными задачами и функциями.	100% выполнения плана	30%	уменьшение максимального значения оценки пропорционально недовыполнению плановых показателей
2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
3	Обоснованные письменные жалобы пациентов, замечания руководства.	Отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения

4	Дефекты оказания медицинской помощи, в том числе дефекты ведения медицинской документации.	Отсутствие	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
	Итого		100%	

- для средних медицинских работников диагностических подразделений, средних медицинских работников, занятых оказанием амбулаторной помощи, средних медицинских работников в образовательных учреждениях:

таблица 2

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Выполнение плановых объемных показателей; своевременное, качественное выполнение объемов работ в соответствии с возложенными задачами и функциями.	100% выполнения плана	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
3	Обоснованные письменные жалобы пациентов, замечания руководства.	Отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
4	Дефекты оказания медицинской помощи, в том числе дефекты ведения медицинской документации.	Отсутствие	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
	Итого		100%	

- для врачей стационарных отделений, заведующих стационарных отделений, отделений скорой медицинской помощи:

таблица 3

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Выполнение плановых объемных показателей; своевременное, качественное ведение медицинской документации. Сдача медицинской документации в установленные сроки.	Отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	35%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
3	Обоснованные письменные жалобы пациентов, замечания руководства.	Отсутствие	15%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
4	Дефекты оказания медицинской помощи, в том числе дефекты ведения медицинской документации.	Отсутствие	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
	Итого		100%	

- для средних медицинских работников стационарных отделений, отделения скорой медицинской помощи:

таблица 4

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Своевременное, качественное выполнение работ в соответствии с возложенными задачами и функциями.	Отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
3	Обоснованные письменные жалобы пациентов, замечания руководства.	Отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
4	Дефекты оказания медицинской помощи, в том числе дефекты ведения медицинской документации.	Отсутствие	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
	Итого		100%	

- для средних медицинских работников, выполняющих работу по статистической отчетности:

таблица 5

N	Показатели	Оценка показателей	
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки
			Оценка

1	Своевременное, качественное подготовка статистических и отчетных форм, в соответствии с возложенными задачами и функциями. Отсутствие ошибок и искажений в отчетности и др.	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
3	Обоснованные письменные жалобы работников Учреждения, замечания руководства.	Отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
4	Своевременное, качественное оказание организационно-методической помощи работникам Учреждения.	Отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
	Итого		100%	

- для врачей, выполняющих работу по статистической отчетности:

таблица 6

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Контроль за своевременной сдачей статистических и отчетных форм, своевременная (ежемесячная) подготовка основных показателей, для оценки качественной работы.	Отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения

2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	15%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
3	Проведение своевременного анализа качественных показателей деятельности учреждения, отсутствие замечаний по оформлению установленной медицинской документации.	Отсутствие	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
4	Своевременное, качественное оказание организационно-методической помощи работникам Учреждения.	Отсутствие замечаний	25%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
	Итого		100%	

- для работников отдела кадров:

таблица 7

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Своевременное, качественное подготовка отчетных форм, нормативных документов в соответствии с возложенными задачами и функциями. Отсутствие ошибок и искажений в отчетности и др.	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача

2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	15%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
3	Обоснованные письменные жалобы работников Учреждения, замечания руководства.	Отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
4	Нарушение установленных сроков оформления приказов и иной документации связанных трудовыми отношениями.	Отсутствие	35%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
	Итого		100%	

- для работников контрактной службы:

таблица 8

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Нарушения процедуры проведения закупок, установленной действующим законодательством РФ в сфере закупок, претензии со стороны контролирующих органов по вопросам осуществления закупок.	Отсутствие	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача

2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	15%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
3	Обоснованные письменные жалобы работников Учреждения, замечания руководства, связанные с решением задач контрактной службы.	Отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
4	Нарушения в части порядка и сроков исполнения заявок структурных подразделений на осуществление закупок	отсутствие	35%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
	Итого		100%	

- для работников планово-экономического отдела:

таблица 9

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Своевременное, качественное подготовка отчетных форм, нормативных документов в соответствии с возложенными задачами и функциями. Несоблюдения сроков документооборота. Отсутствие ошибок и искажений в отчетности и др.	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения от 5% -100%

2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	15%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения от 5% -100%
3	Обоснованные письменные жалобы работников Учреждения, замечания руководства.	Отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения от 5% -100%
4	Своевременная подготовка ответов на запросы в заинтересованные ведомства.	Отсутствие замечаний	35%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения от 5% -100%
	Итого		100%	

- для работников бухгалтерии:

таблица 10

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Своевременная подготовка и сдача отчетных форм (бухгалтерских, налоговых, статистических) Предоставление достоверной информации, своевременное и (или) качественное исполнение поручений руководства и вышестоящих организаций	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения от 5% -100%

2	Обоснованные жалобы работников учреждения, письменные замечания от руководства том числе в части начисления и выдачи заработной платы. Своевременное начисление, перечисление, отражение в регистрах бухгалтерского учета данных по заработной плате и других выплат работникам учреждения. Своевременное начисление, отражение и перечисление налогов, в том числе в части оплаты труда.	Отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения от 5% -100%
3	Соблюдение сроков документооборота первичных документов, прихода и списания товарно-материальных ценностей, движение денежных средств на лицевых счетах и отражение в регистрах бухгалтерского учета.	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения от 5% -100%
4	Контроль договорных и денежных обязательств. Внутренний финансовый контроль	90%	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения от 5% -100%
	Итого		100%	

- для служащих административно-хозяйственной части:

таблица 11

N	Показатели	Оценка показателей	
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки
			Оценка

1	Своевременное, качественное подготовка отчетных форм, нормативных документов в соответствии с возложенными задачами и функциями. Несоблюдения сроков документооборота. Отсутствие ошибок и искажений в отчетности и др.	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
3	Обоснованные письменные жалобы работников Учреждения, замечания руководства.	Отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
4	Своевременное выполнение приказов, указаний и поручений руководителя Учреждения, вышестоящих органов в установленные сроки	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения, главного врача
	Итого		100%	

- для сотрудников рабочих профессий, администраторов:

таблица 12

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка

1	Своевременное, качественное выполнение объемов работ в соответствии с возложенными задачами и функциями. Соблюдения сроков документооборота. Своевременное выполнение приказов, указаний и поручений руководителя Учреждения	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
3	Обоснованные письменные жалобы работников Учреждения, замечания руководства.	Отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
4	Эффективное, своевременное и рациональное использование материальных ресурсов Учреждения, бережное отношение к инвентарю и оборудованию	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
	Итого		100%	

- для заместителя главного врача по медицинской части:

таблица 13

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Процент выполнения плановых объемных показателей по медицинской помощи, по учреждению в т.ч. по структурным подразделениям.	100%	30%	уменьшение максимального значения оценки пропорционально недовыполнению плановых показателей

2	Ненадлежащая организация лечебно-диагностической работы учреждения: отсутствие контроля качества и эффективности профилактических, лечебных, диагностических мероприятий и оценки обоснованности назначения лекарственных средств, расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов (не более 5%)	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
3	Отсутствие предписаний надзорных служб	отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
4	Удовлетворительность населением качеством оказания медицинской помощи (по результатам анкетирования)	не менее 70%	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
	Итого		100%	

- для заместителя главного врача по клинико - экспертной работе:

таблица 14

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Соблюдение среднееориентированных сроков пребывания на листе нетрудоспособности согласно, нормативных документов	97%	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
2	Дефектные случаи по экспертизе временной нетрудоспособности выявленные ФСС и Росздравнадзором	Не более 1%	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
3	Дефекты выявленные по результатам ЭКМП СМО и ТФОМС случаев оказания медицинской помощи, подлежащих экспертизе со стороны зам по КЭР	Не менее 25%	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача

4	Своевременное, качественное подготовка отчетных форм, нормативных документов в соответствии с возложенными задачами и функциями, несоблюдения сроков документооборота.	отсутствие замечаний	20%	уменьшение значения на усмотрение главного врача
	Итого		100%	

- для заместителя главного врача по экономическим вопросам:

таблица 15

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Своевременное, качественное подготовка отчетных форм, нормативных документов в соответствии с возложенными задачами и функциями. Несоблюдения сроков документооборота, своевременная подготовка ответов на запросы в заинтересованные ведомства и др.	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
2	Своевременное внесение изменений в ПФХД, государственное задание (размещение на сайте).	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
3	Обоснованные письменные жалобы работников Учреждения, замечания руководства.	отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
4	Контроль за выполнением ПФХД	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
	Итого		100%	

- для заместителя главного врача по хозяйственным вопросам:

таблица 16

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Своевременное, качественное подготовка отчетных форм, нормативных документов в соответствии с возложенными задачами и функциями. Несоблюдения сроков документооборота. Своевременная подготовка ответов на запросы в заинтересованные ведомства.	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
2	Контроль по расходованию материальных ресурсов Учреждения.	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
3	Обоснованные письменные жалобы работников Учреждения, замечания руководства.	отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
4	Организация хозяйственного обслуживания учреждения, а также контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др)	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
	Итого		100%	

- для главного бухгалтера:

таблица 17

N	Показатели	Оценка показателей	
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки
			Оценка

1	Своевременная подготовка и сдача отчетных форм (бухгалтерских, налоговых, статистических) Предоставление достоверной информации, своевременное и (или) качественное исполнение поручений руководства и вышестоящих организаций. Соблюдение сроков документооборота первичных документов, прихода и списания товарно-материальных ценностей, движение денежных средств на лицевых счетах и отражение в регистрах бухгалтерского учета.	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
2	Обоснованные жалобы работников учреждения, замечания от руководства том числе в части начисления и выдачи заработной платы	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
3	Нарушения по итогам ревизий, тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	отсутствие	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
4	Контроль договорных и денежных обязательств. Внутренний финансовый контроль.		20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
	Итого		100%	

- для главной медицинской сестры:

таблица 18

N	Показатели	Оценка показателей	
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки
			Оценка

1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
2	Рациональная расстановка кадров среднего и младшего медицинского персонала, рациональное планирование обучения средних медицинских работников.	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
3	Деонтология.	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
4	Соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
	Итого		100%	

- для санитара, уборщика служебных помещений, младшей медицинской сестры по уходу за больными:

таблица 19

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Своевременное, качественное выполнение объемов работ в соответствии с возложенными задачами и функциями. Своевременное выполнение приказов, указаний и поручений руководителя подразделения.	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения

2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	Отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
3	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
4	Эффективное, своевременное и рациональное использование материальных ресурсов Учреждения, бережное отношение к инвентарю и оборудованию	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение руководителя подразделения
	Итого		100%	

- для врачей-заведующих участковых больниц:

таблица 20

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Выполнение утвержденных плановых объемных показателей (пролеченных больных в стационаре и дневном стационаре, профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп населения, флюорографических обследований и др.) в соответствии с возложенными задачами и функциями.	100% выполнения плана	30%	уменьшение максимального значения оценки пропорционально недовыполнению плановых показателей

2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
3	Обоснованные письменные жалобы пациентов, замечания руководства.	отсутствие	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
4	Отсутствие положительной динамики в количестве выявленных страховыми медицинскими организациями дефектов оказания медицинской помощи, в том числе дефектов ведения медицинской документации по сравнению с предыдущими периодами.	отсутствие	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
	Итого		100%	

- для врача-эпидемиолога:

таблица 21

N	Показатели	Оценка показателей		
		Целевой показатель	Максимальное значение оценки	Оценка
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, отсутствие случаев внутренней инфекции.	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача

2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в том числе соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.	отсутствие замечаний	30%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
3	Неисполнение должного надзора за инфекционными болезнями, ведение статистического мониторинга, отсутствие актов с замечаниями предписаний вышестоящих органов Надлежащее ведение учетной и статистической документации, предоставление отчетов вышестоящим инстанциям в установленные сроки и порядке.	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
4	Отсутствие актов с замечаниями предписаний вышестоящих органов, жалоб признанных обоснованными.	отсутствие замечаний	20%	уменьшение максимального значения на усмотрение главного врача
	Итого		100%	

**Первичная организация работников бюджетного учреждения
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Березовская
районная больница» профсоюза работников здравоохранения
Российской Федерации
(Первичная профсоюзная организация БУ «Березовская районная больница»)
ул. Ленина, д. 56, корп. 2, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, 628140, тел. 89088849063, 834674 2-41-48 e-mail: kaneva68@mail.ru**

Исх. № 35 от «16» июля 2025г.

Выписка из протокола № 35 от 16.07.2025 года

Слушали вопросы:

1. Профком рассмотрел обращение работодателя о даче мотивированного мнения от 14.07.2025 года исх.402-2-1 проекта приказа «Об утверждении «Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная»

Утверждено следующее мотивированное мнение:

1.1 На основании изложенного считаем возможным принятие работодателем проекта приказа «Об утверждении «Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница».

И.о. Председатель профкома

 Л.А. Фатеева

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации БУ «Березовская районная больница»

от «16» июля 2025 года

Получил(а) 
(Ф.И.О. представителя работодателя)

" 16 " июля 2025 г. 